**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БАБУШКИНСКИЙ**

**РЕШЕНИЕ**

**15 декабря 2021 года 14/9**

**РЕШЕН**

**О Плане мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном округе Бабушкинский на 2022 год**

В целях организации антикоррупционной работы в муниципальном округе Бабушкинский в рамках обеспечения реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», принимая во внимание рекомендации органам местного самоуправления по антикоррупционной деятельности, содержащиеся в Указе Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»,

**Совет депутатов муниципального округа Бабушкинский решил:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном округе Бабушкинский на 2022 год (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение и приложение к нему в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Бабушкинский babush.ru в сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бабушкинский Трусова Ф.Н.

**Глава муниципального**

**округа Бабушкинский Ф.Н. Трусов**

|  |
| --- |
| Приложение  |
| к решению Совета депутатов |
| муниципального округа Бабушкинский |
| от 15 декабря 2021 года № 14/9 |

**ПЛАН**

**МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

**В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ БАБУШКИНСКИЙ НА 2022 ГОД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок исполнения** | **Ответственные исполнители** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. **Мероприятия в области совершенствования правового регулирования иорганизационного обеспечения деятельности по противодействию коррупции**
 |
| 1.1 | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский  | Постоянно | Юрисконсульт-советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский  |
| 1.2 | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский | Постоянно | Юрисконсульт-советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский  |
| 1.3 | Направление проектов нормативно-правовых актов органов местного самоуправления в Бабушкинскую МРП для проведения антикоррупционной экспертизы | Постоянно | Консультант по организационной работе аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский  |
| 1.4 | Размещение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Бабушкинский babush.ru проектов нормативно-правовых актов органов местного самоуправления для проведения независимой антикоррупционной экспертизы | Постоянно | Консультант по орг. работе аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский  |
| 1.5 | Проведение анализа должностных инструкций муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский с целью выявления положений с наличием коррупционной составляющей | Постоянно | Юрисконсульт-советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский |
| 1.6 | Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности органов местного самоуправления, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер | Постоянно | Глава муниципального округа,Руководитель аппарата Совета депутатов |
| 1. **Деятельность Комиссий**

**антикоррупционной направленности** |
| 2.1 | Обеспечение организации работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального округа Бабушкинский и урегулированию конфликтов интересов | Постоянно | Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский |
| 2.2 | Обеспечение организации работы Комиссии Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством РФ о противодействии коррупции | Постоянно | Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский |
| 2.3 | Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции муниципального округа Бабушкинский | Не реже 1 раза в квартал  | Председатель Комиссии по противодействию коррупции Секретарь Комиссии по противодействию коррупции |
| 2.4 | Проведение заседаний Комиссии Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством РФ о противодействии коррупции | В соответствии с Порядком деятельности Комиссии  | Председатель Комиссии по противодействию коррупции Секретарь Комиссии по противодействию коррупции |
| 2.5 | Проведение заседаний Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального округа Бабушкинский и урегулированию конфликтов интересов | Порядком деятельности Комиссии | Председатель Комиссии по противодействию коррупции Секретарь Комиссии по противодействию коррупции |
| 1. **Антикоррупционная деятельность**

**органов местного самоуправления** |
| 3.1 | Представление сведений о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера своих, а также о своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в Департамент региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы главой муниципального округа, депутатами Совета депутатов, руководителем аппарата Совета депутатов.  | Не позднее 30 апреля отчетного года | Глава муниципального округа Бабушкинский |
| 3.2 | Представление сведений о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера своих, а также о своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, муниципальными служащими аппарата Совета депутатов, в соответствии с перечнем, установленным правовым актом аппарата Совета депутатов. | Не позднее 30 апреля отчетного года | Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский |
| 3.3 | Предоставление сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, включенных в перечни, установленными правовым актом аппарата Совета депутатов.  | При поступлении на муниципальную службу | Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский,Юрисконсульт-советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский |
| 3.4 | Рассмотрение уведомления лиц, замещающих муниципальные должности, а также муниципальных служащих о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов | В случае возникновения ситуации, в соответствии с Порядком | Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский  |
| 3.5 | Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам коррупционных проявлений  | Постоянно | Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский  |
| 3.6 | Рассмотрение правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными нормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействий) органов местного самоуправления муниципального округа города Москвы, их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений  | 1 раз в квартал | Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский;Председатель Комиссии по противодействию коррупции  |
| 3.7 | Осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения. | Постоянно | Глава муниципального округа Бабушкинский;Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский |
| 3.8 | Доведение до Комиссии по противодействию коррупции информации о соблюдении муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе о привлечении таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения. | Не реже 1 раза в квартал | Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский |
| 3.9 | Проведение анализа должностных инструкций муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский с целью выявления положений с наличием коррупционной составляющей | Постоянно | Юрисконсульт-советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский |
| 3.10 | Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции. | 1 раз в год | Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский |
| 3.11 | Информирование о повышении квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и иные контролирующие органы. | Не реже 1 раза в квартал | Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский |
| 3.12 | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции. | В случае возникновения ситуации, в соответствии с Порядком | Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский |
| 3.13 | Ознакомление муниципальных служащих с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции | По мере издания документов | Юрисконсульт-советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский |
| 1. **Мероприятия по совершенствованию деятельности**

**по размещению муниципального заказа** |
| 4.1 | Обеспечение контроля за исполнением Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" | Постоянно | Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский,Юрисконсульт-советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский  |
| 4.2 | Планирование размещения заказа у субъектов малого предпринимательства в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"  | Постоянно | Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа БабушкинскийЮрисконсульт-советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский |
| 4.3 | Формирование плана-графика размещения муниципального заказа | Не позднее 14 рабочих дней после утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период | Юрисконсульт-советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский |
| 4.4 | Контроль за соблюдением требований к закупаемым аппаратом Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский отдельным видам товаров, работ, услуг и предельным ценам товаров, работ, услуг. | Постоянно | Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский |
| 4.5 | Соблюдение сроков размещения на официальном сайте в сети «Интернет» zakupki.gov.ru извещений, документации, протоколов, сроков заключения контрактов, их исполнения | Постоянно | Председатель (секретарь) Единой комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального округа Бабушкинский |
| 4.6 | Составление отчета о закупках у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных организаций | Не позднее 1 апреля | Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский,Юрисконсульт-советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский  |
| 4.7 | Ведение реестра муниципальных контрактов  | Постоянно | Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский,Юрисконсульт-советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский |
| 4.8 | Ведение реестра закупок в соответствии с Бюджетным кодексом РФ | Постоянно | Юрисконсульт-советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский |
| **5. Мероприятия по совершенствованию кадровой политики****в муниципальном округе Бабушкинский**  |
| 5.1 | Предъявление квалификационных требований в соответствии с решением СД МО Бабушкинский от 21.02.2017г. № 3/4 к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский, а также проверка в установленном порядке сведений, представляемых указанными гражданами | Постоянно | Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский,Юрисконсульт-советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский |
| 5.2 | Анализ соблюдения муниципальными служащими ограничений, установленных статьей 13 Федерального Закона от 2 марта 2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 14 Закона города Москвы от 22 октября 2008г. № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» | Постоянно  | Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский,Юрисконсульт-советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский |
| 5.3 | Обмен информацией с правоохранительными органами о проверке лиц, претендующих на поступление на муниципальную службу в аппарат Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский, на предмет наличия неснятой и непогашенной судимости (при возникновении оснований с учетом требований Федерального Закона от 27 июля 2006г. № 152-Фз «О персональных данных») | По мере необходимости | Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский |
| 5.4 | Проведение совещаний с муниципальными служащими по разъяснению требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления | 1 раз в квартал | Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский |
| 5.5  | Разработка системы дополнительных мер материального стимулирования для муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский с учетом эффективности и качества их работы | Постоянно | Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский |
| 5.6 | Разработка кадровой политики по учету длительного, безупречного и эффективного исполнения муниципальными служащими своих обязанностей при назначении на вышестоящую должность, присвоения специального звания, классного чина и при поощрении | Постоянно | Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский |
| 5.7 | Контроль за соблюдением муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих, утвержденного Распоряжением аппарата Совета депутатов от 31.07.2015г. № 9 | Постоянно | Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский |
| 5.8 | Осуществление контроля кадровой работы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | Постоянно | Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский |
| 5.9 | Публикация на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Бабушкинский babush.ru сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский согласно перечня, утвержденного правым актом органа местного самоуправления, а также их несовершеннолетних детей и супругов | Не позднее 5 мая  | Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский |
| 5.10 | Анализ представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский согласно перечня, утвержденного правым актом органа местного самоуправления, а также их несовершеннолетних детей и супругов | Не позднее 10 рабочих дней с даты представления сведений | Юрисконсульт-советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский |
| 5.11 | Применение в качестве основания для освобождения от замещаемой должности и (или) увольнения лица, замещающего должность муниципальной службы или для применения в отношении его иных мер юридической ответственности непредставления им сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | При возникновении ситуации | Юрисконсульт-советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский |
| **6.Мероприятия по информированию жителей** **муниципального округа Бабушкинский** |
| 6.1 | Придание фактов коррупции гласности и публикации их в СМИ и на сайте муниципального округа Бабушкинский | Постоянно  | Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский |
| 6.2 | Использование механизма «обратной связи» с населением в целях выявления фактов коррупции в муниципальном округе Бабушкинский в том числе с использованием сайта муниципального округа Бабушкинский | Постоянно  | Глава муниципального округа Бабушкинский,Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский |
| 6.3 | Информирование жителей района о мерах принимаемых в муниципальном округе Бабушкинский по противодействию коррупции на сайте муниципального округа Бабушкинский | постоянно | Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский  |
| 6.4 | Публикация на страницах официальных сайтов органов местного самоуправления babush.ru решений, протоколов заседаний и видеозаписи заседаний Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский | постоянно | Консультант по организационной работе аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский  |
| **7. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудитаорганизации требованиям антикоррупционной политики организации** |
| 7.1 | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета | В соответствии с Планом финансовых контрольных мероприятий на очередной год  | Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский |
| 7.2 | Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском | В соответствии с Планом финансовых контрольных мероприятий на очередной год | Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский |
| **8.Оценка результатов проводимой антикоррупционнойработы и распространение отчетных материалов** |
| 8.1 | Представление ежегодного отчета о работе Комиссии по противодействию коррупции муниципального округа Бабушкинский Совету депутатов муниципального округа Бабушкинский | В 1 квартале года, следующего за отчетным  | Председатель Комиссии по противодействию коррупции |
| 8.2 | Представление ежегодного отчета о мерах по противодействию коррупции в аппарате Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский  | Не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным | Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский |
| 8.3 | Представление ежегодного отчета о мерах по противодействию коррупции в муниципальном округе Бабушкинский  | Не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным | Глава муниципального округа Бабушкинский; |
| 8.4 | Опубликование отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции | Не позднее 3 рабочих дней после утверждения отчета | Консультант по организационной работе аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский  |