**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БАБУШКИНСКИЙ**

 **РЕШЕНИЕ**

**19 декабря 2018 года 13/10**

**О Плане мероприятий**

**по противодействию коррупции**

**в муниципальном округе Бабушкинский**

**на 2019 год**

 В целях организации антикоррупционной работы в муниципальном округе Бабушкинский в рамках обеспечения реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", принимая во внимание рекомендации органам местного самоуправления по антикоррупционной деятельности, содержащиеся в Указе Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы»,

**Совет депутатов муниципального округа Бабушкинский решил:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном округе Бабушкинский на 2019 год (приложение).

 2. Опубликовать настоящее решение и приложение к нему в бюллетене "Московский муниципальный вестник" и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Бабушкинский babush.ru.

 3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бабушкинский Лисовенко А.А.

**Глава муниципального**

**округа Бабушкинский А.А. Лисовенко**

|  |
| --- |
| Приложение  |
| к решению Совета депутатов |
| муниципального округа Бабушкинский |
| от 19 декабря 2018 года №13/10 |

**ПЛАН**

**МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

**В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ БАБУШКИНСКИЙ**

**на 2019 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок исполнения** | **Ответственные исполнители** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. **Мероприятия в области совершенствования правового регулирования иорганизационного обеспечения деятельности по противодействию коррупции**
 |
| 1.1 | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский  | Постоянно | Юрисконсульт-советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский  |
| 1.2. | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский | Постоянно | Юрисконсульт-советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский  |
| 1.3. | Направление проектов нормативно-правовых актов органов местного самоуправления в Бабушкинскую МРП для проведения антикоррупционной экспертизы | Постоянно | Консультант по организационной работе аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский  |
| 1.4. | Размещение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Бабушкинский babush.ru проектов нормативно-правовых актов органов местного самоуправления для проведения независимой антикоррупционной экспертизы | Постоянно | Консультант по орг. работе аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский  |
| 1.5. | Проведение анализа должностных инструкций муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский с целью выявления положений с наличием коррупционной составляющей | Постоянно | Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский,Юрисконсульт-советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский |
| 1. **Деятельность Комиссий**

**антикоррупционной направленности** |
| 2.1. | Обеспечение организации работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального округа Бабушкинский и урегулированию конфликтов интересов | Постоянно | Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский |
| 2.2. | Обеспечение организации работы Комиссии Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством РФ о противодействии коррупции | Постоянно | Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский |
| 2.3. | Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции муниципального округа Бабушкинский | Не реже 1 раза в квартал  | Председатель Комиссии по противодействию коррупции Секретарь Комиссии по противодействию коррупции |
| 2.4. | Представление ежегодного отчета о работе Комиссии по противодействию коррупции муниципального округа Бабушкинский Совету депутатов муниципального округа Бабушкинский | До 1 февраля очередного года  | Председатель Комиссии по противодействию коррупции |
| 1. **Антикоррупционная деятельность**

**органов местного самоуправления** |
| 3.1. | Рассмотрение уведомления лиц, замещающих муниципальные должности, а также муниципальных служащих о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов | В случае возникновения ситуации, в соответствии с Порядком | Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский  |
| 3.2. | Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам коррупционных проявлений  | Постоянно | Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский  |
| 3.3. | Рассмотрение правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными нормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействий) органов местного самоуправления муниципального округа города Москвы, их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений  | 1 раз в квартал | Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский;Председатель Комиссии по противодействию коррупции  |
| 3.4. | Осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения. | Постоянно | Глава муниципального округа Бабушкинский;Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский. |
| 3.5. | Доведение до Комиссии по противодействию коррупции информации о соблюдении муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе о привлечении таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения. | Не реже 1 раза в квартал | Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский. |
| 3.6. | Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции. | 1 раз в год | Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский. |
| 3.7. | Информирование о повышении квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и иные контролирующие органы. | Не реже 1 раза в квартал | Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский. |
| 3.8. | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции. | В случае возникновения ситуации, в соответствии с Порядком | Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский. |
| 3.9. | Отчет о мерах по противодействию коррупции органами местного самоуправления муниципального округа Бабушкинский | 1 раз год, не позднее 1 апреля очередного года | Глава муниципального округа Бабушкинский;Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский. |
| 1. **Мероприятия по совершенствованию деятельности**

**по размещению муниципального заказа** |
| 4.1. | Обеспечение контроля за исполнением Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" | Постоянно | Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский,Юрисконсульт-советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский  |
| 4.2. | Планирование размещения заказа у субъектов малого предпринимательства в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и Постановления Правительства РФ от 17.03.2009г. № 237 | Постоянно | Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа БабушкинскийЮрисконсульт-советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский |
| 4.3. | Формирование плана закупок и плана – графика размещения муниципального заказа, контроль за выполнением плана-графика | Постоянно | Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский  |
| 4.4. | Контроль за соблюдением требований к закупаемым аппаратом Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский отдельным видам товаров, работ, услуг и предельным ценам товаров, работ, услуг. | Постоянно | Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский |
| 4.5. | Соблюдение сроков размещения на официальном сайте в сети «Интернет» zakupki.gov.ru извещений, документации, протоколов, сроков заключения контрактов, их исполнения | Постоянно | Председатель (секретарь) Единой комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального округа Бабушкинский |
| 4.6. | Составление отчета о закупках у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных организаций | В соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ | Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский,Юрисконсульт-советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский  |
| 4.7. | Ведение реестра муниципальных контрактов  | Постоянно | Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский,Юрисконсульт-советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский |
| 4.8. | Ведение реестра закупок в соответствии с Бюджетным кодексом РФ | Постоянно | Юрисконсульт-советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский |
| **5. Мероприятия по совершенствованию кадровой политики****в муниципальном округе Бабушкинский**  |
| 5.1. | Предъявление квалификационных требований в соответствии с решением СД МО Бабушкинский от 21.02.2017г. № 3/4 к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский, а также проверка в установленном порядке сведений, представляемых указанными гражданами | Постоянно | Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский,Юрисконсульт-советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский |
| 5.2. | Проверка соблюдения муниципальными служащими ограничений, установленных статьей 13 Федерального Закона от 2 марта 2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 14 Закона города Москвы от 22 октября 2008г. № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» | Постоянно  | Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский,Юрисконсульт-советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский |
| 5.3. | Обмен информацией с правоохранительными органами о проверке лиц, претендующих на поступление на муниципальную службу в аппарат Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский, на предмет наличия неснятой и непогашенной судимости (при возникновении оснований с учетом требований Федерального Закона от 27 июля 2006г. № 152-Фз «О персональных данных») | По мере необходимости | Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский |
| 5.4. | Проведение совещаний с муниципальными служащими по разъяснению требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления | 1 раз в квартал | Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский |
| 5.5.  | Разработка системы дополнительных мер материального стимулирования для муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский с учетом эффективности и качества их работы | Постоянно | Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский |
| 5.6. | Разработка кадровой политики по учету длительного, безупречного и эффективного исполнения муниципальными служащими своих обязанностей при назначении на вышестоящую должность, присвоения специального звания, классного чина и при поощрении | Постоянно | Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский |
| 5.7. | Контроль за соблюдением муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих, утвержденного Распоряжением аппарата Совета депутатов от 31.07.2015г. № 9 | Постоянно | Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский |
| 5.8. | Осуществление контроля кадровой работы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | Постоянно | Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский |
| 5.9. | Публикация на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Бабушкинский babush.ru сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский согласно перечня, утвержденного правым актом органа местного самоуправления, а также их несовершеннолетних детей и супругов | Не позднее 5 мая  | Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский |
| 6.0. | Анализ представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский согласно перечня, утвержденного правым актом органа местного самоуправления, а также их несовершеннолетних детей и супругов | Не позднее 10 рабочих дней с даты представления сведений | Юрисконсульт-советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский |
| 1. **Мероприятия по информированию жителей**

**муниципального округа Бабушкинский** |
| 6.1. | Придание фактов коррупции гласности и публикации их в СМИ и на сайте муниципального округа Бабушкинский | Постоянно  | Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский |
| 6.2. | Использование механизма «обратной связи» с населением в целях выявления фактов коррупции в муниципальном округе Бабушкинский в том числе с использованием сайта муниципального округа Бабушкинский | Постоянно  | Глава муниципального округа Бабушкинский,Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский |
| 6.3. | Информирование жителей района о мерах принимаемых в муниципальном округе Бабушкинский по противодействию коррупции на сайте муниципального округа Бабушкинский | постоянно | Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский  |
| 6.4. | Публикация на страницах официальных сайтов органов местного самоуправления babush.ru решений, протоколов заседаний и видеозаписи заседаний Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский | постоянно | Консультант по организационной работе аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский  |